

Termini e Condizioni per i candidati all'esame

I candidati che sostengono gli esami organizzati da APM Group (APMG) accettano di essere vincolati ai Termini e Condizioni riportati nel presente documento.

1. Documento d'identità dei candidati

I candidati devono presentare un documento d'identità munito di fotografia (inclusi, ma non solo, passaporto, carta d'identità, patente di guida) presso il centro d'esame. Qualora, prima dell'esame, non si fornisca alcuna prova d'identità al formatore/invigilator (supervisore d'esame), APMG si riserva il diritto di non ammettere all'esame il candidato.

2. Codice di comportamento dei candidati

I candidati devono presentarsi all'esame almeno 30 minuti prima dell'inizio dell'esame. Nel corso dell'esame, i candidati sono tenuti a comportarsi in maniera cortese ed educata sia con gli altri candidati sia con il formatore/invigilator. I candidati devono, inoltre, rispettare i termini e le condizioni d'esame esplicitate in questo documento.

APMG rilascerà un certificato di Registered Practitioner ai candidati che:

- i) abbiano conseguito voti sufficientemente alti per superare gli esami Foundation;
- ii) abbiano conseguito voti sufficientemente alti per superare l'esame Intermediate (laddove applicabile);
- iii) siano abilitati a sostenere l'esame Practitioner, previa verifica del superamento dell'esame Foundation;
- iv) accettino i termini della certificazione APMG Ltd secondo quanto riportato nei presenti Termini e Condizioni.

La certificazione non consente l'uso di marchi o loghi legati al programma di certificazione o ai prodotti e programmi associati.

L'uso improprio, da parte del candidato, di certificati, marchi o loghi legati ai programmi di certificazione prevede il ricorso a provvedimenti idonei per risolvere la questione ed impedire che si verifichi nuovamente. L'uso improprio grave e/o ripetuto dei certificati comporterà la revoca degli stessi ed il ricorso alle vie legali ove necessario.

Se un candidato dovesse infrangere una o più regole del programma, sarà soggetto alla sospensione o alla revoca del proprio stato di certificazione. In caso di sospensione, sarà necessario astenersi dal dichiararsi certificati per la durata della sospensione. Se la certificazione viene revocata, sarà necessario cessare immediatamente di dichiararsi certificati tramite ogni mezzo.

3. Incapacità di soddisfare i requisiti di certificazione

Se, in qualunque momento, si rileva di non essere in grado di soddisfare i requisiti di certificazione come concordato nei presenti Termini e Condizioni, sussiste l'obbligo di contattare immediatamente APMG per notificare la situazione e discutere del proseguimento della certificazione.

4. Monitoraggio post-certificazione

Ove applicabile, dopo almeno tre anni ed entro massimo cinque anni dalla certificazione iniziale, coloro che hanno ottenuto la certificazione di Registered Practitioner devono sostenere e superare l'esame Re-Registration per poter mantenere la certificazione. Lo standard di questo esame, benché in versione ridotta, è simile a quello degli esami Intermediate e Practitioner.

5. Concessioni speciali

Presso APMG è in vigore una Politica per la disabilità, consultabile sul sito web all'indirizzo www.apmg-international.com, e in cui si illustrano i provvedimenti adottati per offrire assistenza ai candidati, al fine di garantire pari accesso a tutti.

6. Reclami

APMG richiede a tutti i Registered Practitioner di tenere nota dei reclami presentati nei loro confronti all'interno del campo di applicazione del loro certificato di competenza. Questi reclami devono essere notificati ad APMG. La registrazione dei reclami sarà soggetta a verifica al momento dell'esame Re-Registration. Detti reclami riguardanti un Registered Practitioner, se ricevuti da APMG in assenza di notifica da parte del Registered Practitioner interessato, potranno comportare la sospensione o la revoca della certificazione. Qualora i candidati, le organizzazioni di formazione accreditate (ATO), le organizzazioni di consulenza accreditate (ACO) o terzi presentino un reclamo contro APMG, è prevista una procedura formale di reclamo, disponibile sul sito web all'indirizzo www.apmg-international.com.

7. Ricorsi

Presso APMG è in vigore una procedura formale di ricorso, disponibile sul sito web all'indirizzo www.apmg-international.com.

8. Conservazione delle informazioni

APMG conserverà i moduli compilati con i dati dei candidati per un periodo di 8 mesi dopo la data dell'esame; dopo tale data, le informazioni saranno distrutte in modo sicuro. In caso di disputa, le informazioni conservate da APMG saranno accettate come corrette. Le copie elettroniche con le informazioni dei candidati saranno conservate per tutta la durata del programma di qualifica, al fine di verificare i risultati laddove richiesto, in conformità con la dichiarazione sulla tutela dei dati personali riportata qui di seguito. I fascicoli con le risposte dell'esame saranno distrutti in modo sicuro 8 mesi dopo la data dell'esame.

9. Utilizzo delle informazioni

Firmando i presenti Termini e Condizioni, i candidati accettano di non conservare, copiare o divulgare informazioni riservate fornite loro da APMG durante il processo di svolgimento dell'esame, in particolare materiale d'esame in formato cartaceo, e di non partecipare a pratiche fraudolente di svolgimento dell'esame, incluse, a titolo di esempio, la condivisione di informazioni con altri candidati o il tentativo di svolgere l'esame per conto di un'altra persona.

10. Dichiarazione sulla tutela dei dati personali

APMG ottempera a tutte le leggi pertinenti e correnti in materia di protezione dei dati personali in tutti i Paesi in cui opera incluso l'Atto sulla protezione dei dati del 1988 e tutte le leggi e regolamenti sviluppate a partire dalla Direttiva 95/46/EC (direttiva sulla protezione dei Dati) nonché il Regolamento generale sulla protezione di dati EU) 2016/679 (GDPR). APMG tratta i dati forniti dal candidato applicando tutte le leggi inerenti la protezione dei dati e la APMG Privacy Policy (disponibile nel sito www.apmg-international.com).

Ai sensi delle regole per l'accreditamento da parte di UKAS, APMG è tenuta a conservare un elenco dei numeri dei candidati, delle date degli esami e dei nomi dei candidati relativi a tutti i candidati che superano l'esame. Quando un candidato supera l'esame, tali informazioni verranno aggiunte al sito web di APMG. A parte tale utilizzo dichiarato, tutti i dati personali forniti dal

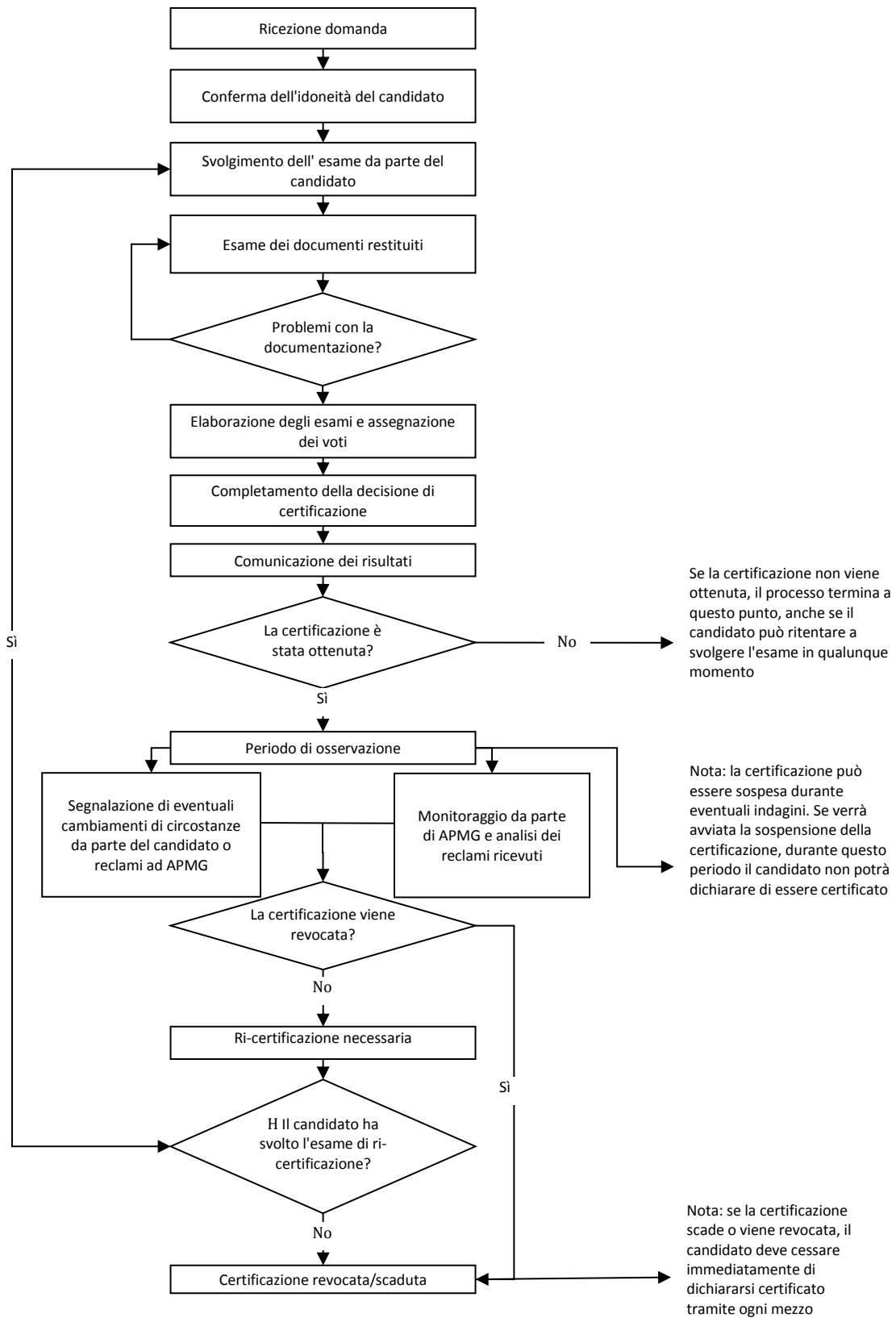
candidato e quelli relativi al punteggio dell'esame sostenuto verranno mantenuti confidenziali da APMG e verranno utilizzati esclusivamente per sviluppare e migliorare i processi di accreditamento e di esame in conformità alla APMG Privacy Policy. APMG non venderà o comunicherà in alcun caso le informazioni di contatto a terzi. La data dell'esame, il nome e il numero di candidato dei candidati che hanno superato l'esame verranno pubblicati sul sito web di APMG sotto forma di Registro dei candidati qualificati per ciascuna qualifica.

Durante la compilazione del modulo dati i candidati devono indicare la loro preferenza in merito all'inclusione o meno del proprio nominativo nel Registro dei candidati certificati (Successful Candidate Register). Se il candidato, nella sezione riguardante la Protezione dei Dati, avesse scelto di non apparire nel Registro dei Candidati certificati APMG comunicherebbe i risultati dell'esame solo all'ATO responsabile della formazione (quando applicabile) e non pubblicherebbe i risultati nel Registro dei candidati certificati. Quando il candidato seleziona e barra la casella "sì" fornisce ad APMG il permesso di pubblicare i dati del candidato (ad esempio, il nome) sul sito web pubblico ed il permesso di informare terzi in ordine al superamento dell'esame da parte del candidato stesso. Se il candidato decidesse successivamente di modificare la sua preferenza, dovrebbe inoltrare una conferma scritta ad APMG in cui autorizzi quest'ultima a modificare la sua preferenza ed una copia del suo certificato d'esame.

APMG declina qualsiasi responsabilità in caso di informazioni incomplete sul sito web o sul Registro dei candidati qualificati. I candidati devono contattare in prima istanza APMG nel caso in cui ritengano che alcuni dati siano incompleti. La comunicazione da parte di un'organizzazione di formazione dei risultati di un esame al datore di lavoro di un candidato deve essere concordata tra il candidato e l'organizzazione di formazione interessata. Allo scopo di migliorare il servizio offerto, APMG inviterà tutti i candidati che superano l'esame Practitioner a compilare un questionario online una volta pubblicati i loro risultati.

11. Panoramica del processo di certificazione

APMG trasmetterà il processo di certificazione per l'esame in conformità con ISO 17024:2012. Il diagramma fornito di seguito offre una panoramica di tale processo, ma invitiamo a contattarci, se si desiderano ulteriori dettagli.



12. Etica

Il Comitato di etica e standard (Ethics and Standards Board) è responsabile affinché APMG aderisca agli standard di buona governance e operi in modo etico, rappresentando gli interessi di tutte le parti interessate. Per consultare il documento completo contenente le norme di cui sopra, visitare la pagina www.apmg-international.com

13. Conferma

Con la conferma di presa visione e accettazione dei presenti termini e condizioni, confermo altresì di prendere atto e acconsentire che in caso di mancato rispetto dei regolamenti di esame, il risultato del mio esame sarà considerato nullo e la mia quota di esame NON sarà rimborsata. Inoltre, in caso di mancato rispetto dei regolamenti di esame, dichiaro di accettare che i dati relativi alla mia identità e le ragioni del mancato rispetto da parte mia dei relativi regolamenti di esame possono essere rivelati alle organizzazioni di formazione accreditate (ATO) di APMG laddove l'esame in questione sia stato ordinato tramite loro.